

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ПО Г. ШИМАНОВСК И ШИМАНОВСКОМУ РАЙОНУ  
(ГКУ АО УСЗН ПО Г. ШИМАНОВСК И ШИМАНОВСКОМУ РАЙОНУ)**

**ПРИКАЗ**

01.03.2022

№ 11-од

г. Шимановск

О несении изменений в приказ от 14.03.2018 № 03-од «Об утверждении Положения о предоставлении платных социальных услуг»

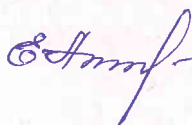
В связи с кадровыми изменениями  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить п.2 приказа от 14.03.2018 № 03-од «Об утверждении Положения о предоставлении платных социальных услуг» в следующей редакции:

«2. Начальнику отдела социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (Синицкая Е.В.) осуществлять предоставление платных социальных услуг в соответствии с настоящим Положением».

2. Остальные пункты приказа от 14.03.2018 № 03-од оставить без изменения.

Начальник управления



Е.А. Антонова

С приказом ознакомлена:

*Федт /Синицкая Е.В./*  
01.03.2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГКУ АО УСЗН  
по г.Шимановск и Шимановскому району  
Е.А.Антонова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**порядке и условиях предоставления платных социальных услуг  
отделом социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  
и инвалидов ГКУ АО УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району**

г.Шимановск  
2018 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования отношений, возникающих при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Законом Амурской области от 05.11.2014 года № 431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области»;

- постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 г. № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области»;

- постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 г. № 664 «О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания»;

- постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 г. № 611 «Об утверждении порядка тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

- приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению,

- приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- приказом начальника управления от 30.12.2011 № 42 «Об утверждении учетной политики ГКУ АО УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«получатель социальных услуг» - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

«поставщик социальных услуг» – ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району;

«платные социальные услуги» - все виды социальных услуг, предоставляемые получателям ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району на условиях договора на оказание платных социальных услуг;

1.4. К платным социальным услугам относятся:

- социальные услуги, предоставляемые Поставщиками социальных услуг в Амурской области;

- платные (дополнительные) социальные услуги, относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются Получателям социальных услуг:

- в форме социального обслуживания на дому отделом социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

- платные социальные услуги в ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения.

1.6. Оказание платных социальных услуг в ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- приказом начальника управления от 30.12.2011 № 42 «Об утверждении учетной политики ГКУ АО УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«получатель социальных услуг» - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги;

«поставщик социальных услуг» – ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району;

«платные социальные услуги» - все виды социальных услуг, предоставляемые получателям ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району на условиях договора на оказание платных социальных услуг;

1.4. К платным социальным услугам относятся:

- социальные услуги, предоставляемые Поставщиками социальных услуг в Амурской области;

- платные (дополнительные) социальные услуги, относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются Получателям социальных услуг:

- в форме социального обслуживания на дому отделом социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

- платные социальные услуги в ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения.

1.6. Оказание платных социальных услуг в ГКУ УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

## 2. Условия оказания платных услуг

2.1. При принятии решения о предоставлении Получателям конкретных социальных услуг учитываются их индивидуальные потребности, состояние здоровья, специфика жизненной ситуации, в которой находится Получатель, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, другие объективные факторы.

2.2. Платные социальные услуги оказываются Получателям только на добровольной основе, в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными в установленном порядке по личному заявлению Получателя социальных услуг.

2.3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемые Поставщиками социальных услуг в Амурской области, в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход Получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 год № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом Амурской области.

2.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Поставщиками социальных услуг в Амурской области, утверждаемый законом Амурской области, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Амурской области

2.5. Ежемесячная плата Поставщикам социальных услуг за предоставленные ими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому вносится Получателем социальных услуг в соответствии с пунктами 3 и 4 «Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 31 октября 2014 года № 664 не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

2.6. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика социальных услуг Получателем лично, через социального работника и начальника отдела на основании бланка строгой отчетности - квитанции, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

2.7. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются Поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода Получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Амурской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Амурской области не менее 2-х раз в год.

2.8. Платные дополнительные социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и не относящиеся к основным видам деятельности, предоставляются Поставщиком социальных услуг по личному заявлению Получателя социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на них, утвержденными приказом начальника управления.

2.9. Основаниями для отказа Получателям социальных услуг в оказании платных социальных услуг служат:

- отсутствие у Поставщика социальных услуг возможности для оказания платных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- нахождение Получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни);
- уклонение Получателя социальных услуг от заключения договора на оказание платных социальных услуг и выполнения договорных обязательств;
- нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Получателем социальных услуг или его законным представителем.

### **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Решение об оказании платных социальных услуг принимается руководителем учреждения на основании заявления Получателя социальных услуг.

3.2. Поставщик социальных услуг обязан до заключения договора предоставить Получателю социальных услуг достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Поставщик социальных услуг обязан довести до Получателя социальных услуг информацию в соответствии со ст.13 «информационная открытость поставщиков социальных услуг» Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных социальных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. При участии «третьей стороны», в части оплаты за предоставленные услуги, заключается трехсторонний договор на оказание платных услуг, одной стороной которого является - Поставщик, второй - Получатель, третьей - близкий родственник или иное лицо, взявшее на себя обязательства по оплате услуг, оказываемых Получателю.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Поставщика социальных услуг и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные и адрес Получателя социальных услуг;

в) сроки оказания платных услуг;

г) перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

е) ответственность за нарушение условий договора;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Поставщика социальных услуг, его подпись, а также подпись Получателя социальных услуг.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Поставщика социальных услуг, другой - у Получателя социальных услуг, в случае участия третьей стороны — составляется третий экземпляр договора и для данной стороны.



3.8. Получатель социальных услуг обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

#### **4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета платных услуг**

4.1. ГКУ АО УСЗН по г.Шимановск и Шимановскому району, предоставляющее населению платные услуги, обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Оплата услуг производится через социального работника и начальника отдела с обязательным оформлением финансовых документов (бланк строгой отчетности, приходный кассовый ордер).

4.4. Плата за оказанные услуги принимается ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. В соответствии с Приказом МФ РФ от 01.12.2010 №157н, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №359 при расчетах с гражданами заполняются бланки строгой отчетности (далее - БСО) по типовой форме 0504510, утвержденной Приказом МФ РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти...».

4.6. Получателю социальных услуг вручается 2-й экземпляр БСО, заполненного на сумму платежа. БСО заверяется печатью учреждения и подписью лица, ответственного за совершение операции и правильности ее оформления (социальный работник, начальник отдела, бухгалтер) с указанием должности, фамилии, имени и отчества. БСО заполняются четко, разборчиво, исправления записей не допускаются.

4.7. В соответствии с законодательством РФ БСО приходяются в установленном порядке и хранятся в сейфе наряду с денежными документами. Инвентаризация бланков осуществляется одновременно с инвентаризацией находящихся в кассе наличных денег и документов.

4.8. Вся поступающая наличность вносится на лицевой счет учреждения.

## **5. Контроль за предоставлением платных услуг.**

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляют заместитель начальника управления, главный бухгалтер в рамках своей компетенции.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.