

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ -
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПО Г. ШИМАНОВСК И ШИМАНОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(ГКУ АО УСЗН ПО Г. ШИМАНОВСК И ШИМАНОВСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ)

ПРИКАЗ

09.12.2024

№ 28-од

г. Шимановск

Об утверждении Плана мероприятий ГКУ АО
УСЗН по г. Шимановск и Шимановскому
муниципальному округу по противодействию
коррупции на 2025 – 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях повышения эффективности
обеспечения соблюдения работниками ГКУ АО УСЗН по г. Шимановск и
Шимановскому муниципальному округу требований, установленных в целях
противодействия коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий ГКУ АО УСЗН по г. Шимановск и
Шимановскому муниципальному округу по противодействию коррупции на
2025 – 2026 годы согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А. Антонова

Приложение № 1
к приказу начальника ГКУ АО УСЗН по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу
от 09.12.2024 г № 28-од

ПЛАН
мероприятий ГКУ АО УСЗН по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу
на 2025 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ АО УСЗН по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу (далее – учреждение)	начальник управления	постоянно
2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	главный специалист (специалист по управлению персоналом)	в течение 2025 – 2026 г.г.
3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 г.г.	рабочая группа	до начала нового периода (года)
4.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист (специалист по управлению персоналом), руководители структурных подразделений	в течение 2025 – 2026 г.г.
5.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	начальник управления	не реже 1 раза в год
6.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение.	начальник управления	при приёме на работу

7.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в области противодействия коррупции.	начальник управления	в течение 2025 – 2026 г.г.
8.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	главный специалист (специалист по управлению персоналом)	по мере принятия новых актов
9.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	начальник управления	в течение 2025 – 2026 г.г.
10.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	рабочая группа	при поступлении обращения
11.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционные стандарты учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	рабочая группа, главный специалист (системный администратор)	в течение 2025 – 2026 г.г.